

SOLUCIONES

EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

CAPÍTULO 1. La iniciativa emprendedora. El emprendedor

EVALÚATE TÚ MISMO

1. La actividad emprendedora:

- a) Es consustancial al ser humano.
- b) Supone la realización de empeños especialmente difíciles o peligrosos.
- c) Es una actividad que únicamente se desarrolla en el mundo de la empresa.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

2. De las características que tiene todo emprendedor, hay que destacar por encima de las demás:

- a) El liderazgo.
- b) La ambición.
- c) La innovación.
- d) La creatividad.

3. Respecto a la figura del emprendedor:

- a) Es un perfil con el que se nace, sin posibilidad de fomentar su creación.
- b) Es un perfil que se aprende y se inculca desde joven, sin que tengan nada que ver los caracteres de personalidad del sujeto.

c) Es un perfil que debe mezclar ciertas características intrínsecas del sujeto con una buena carga formativa y de motivación.

d) Tiene un fuerte carácter de inmovilismo.

4. El emprendedor se contempla como aquel trabajador:

a) Por cuenta propia o autónomo.

b) Por cuenta ajena o asalariado.

c) Que desarrolla su actividad por cuenta propia, pero también puede haber emprendedores asalariados o que desarrollan su labor dentro de una empresa de la que no son los dueños.

d) Que desarrolla su labor dentro de la administración pública.

5. La empresa Rapid S.L. ha introducido un nuevo organigrama de ventas que ha cambiado el esquema que se seguía anteriormente para distribuir sus productos. Estaríamos en este caso ante una innovación:

a) Radical.

b) Comercial.

c) Incremental.

d) Tecnológica.

6. El emprendedor que busca el máximo beneficio en el mínimo tiempo se denomina:

a) Entrepreneur social.

b) Entrepreneur especulativo.

c) Entrepreneur de futuro.

d) Entrepreneur de plusvalía.

7. La diferencia entre un intrapreneur y un entrepreneur radica en:

a) El nivel de innovación que apliquen.

b) El nivel de ganancia que obtengan.

c) El origen de la idea de negocio.

d) Si la innovación se aplica en un negocio propio o si se hace por cuenta ajena.

8. Los beneficios generados por los emprendedores:

a) Recaen en su persona de manera exclusiva.

b) Recaen en su persona y en la de su entorno más cercano.

c) Recaen en su persona y en toda la sociedad.

d) Recaen en su persona y en la de sus trabajadores.

9. Entre las características de un buen emprendedor no están:

a) La creatividad.

b) La innovación.

c) El inmovilismo.

d) La honradez.

10. Si en una empresa se produce una innovación en la cadena de montaje del producto final, se habrá realizado una innovación:

a) Radical.

b) Incremental.

c) De proceso.

d) De producto.

11. Con ocasión de la crisis de la COVID-19 se produjeron claros ejemplos de entrepreneur. ¿Qué tipos se produjeron concretamente?:

a) Únicamente los especulativos.

b) Los sociales.

c) Tanto los sociales como los especulativos.

d) Los de tipo sanitario.

12. Raúl ha decidido vender los zapatos que ofrece en su tienda física a través de internet. Podemos decir así que ha realizado en su negocio una innovación:

- a) Radical.
- b) Incremental.
- c) Comercial.
- d) De producto.

CAPÍTULO 2. El empresario y la idea

EVALÚATE TÚ MISMO

1. Señala la respuesta falsa:

- a) Solo los mayores de 18 años podrán ser empresarios.
- b) Los menores de edad no pueden ser empresarios en ningún caso.
- c) Los empresarios tienen una especial atracción por el riesgo.
- d) Los emprendedores son potenciales empresarios.

2. Para ser un verdadero empresario se han de aunar recursos:

- a) Técnicos y humanos.
- b) Humanos y físicos.
- c) Físicos y técnicos.
- d) Técnicos, físicos y humanos.

3. Cuando un empresario busca, además del beneficio económico, generar trabajo en una comarca con altas cotas de desempleo, decimos que también persigue:

- a) Un beneficio político.
- b) Un beneficio laboral.
- c) Un beneficio social.
- d) Un beneficio técnico.

4. Señala la respuesta correcta:

- a) Lo importante en un empresario es la obtención de dinero, al precio que sea.
- b) Los empresarios, por el hecho de serlo, son los que menos trabajan en la empresa.

c) Para ser empresario basta con tener mucha ilusión, aunque no se conozca bien la actividad que se va a desarrollar.

d) El empresario debe tener un interés continuo en formarse y aprender.

5. Se considera empresario capitalista:

a) El que desarrolla una actividad industrial.

b) El que basa su negocio en la obtención de una comisión de transacción.

c) Aquel que forma parte de una empresa por la aportación de capital.

d) El que dirige y gestiona una empresa de manera autónoma.

6. Las ideas de negocio deben responder a:

a) Necesidades presentes o futuras de potenciales clientes.

b) Criterios de innovación.

c) Criterios de rentabilidad.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

7. La potencialidad de la idea de negocio supone:

a) El posible beneficio económico que generará la misma.

b) El posible beneficio social que generará la misma.

c) La posibilidad de que esa idea se convierta en una exitosa empresa.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

8. Los elementos que hay que analizar respecto a una idea de negocio se basan en:

a) El entorno.

b) El mercado.

c) El producto.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

9. El análisis DAFO se fundamenta en la identificación de:

- a) Debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.
- b) Diferencias, aportaciones, fundamentos y oportunidades.
- c) Diferencias, amenazas, fundamentos y oportunidades.
- d) Debilidades, aportaciones, fundamentos y oportunidades.

10. Entre las fuentes de generación de ideas están:

- a) Los gustos particulares.
- b) Los cambios legislativos.
- c) Los viajes.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

11. La figura contraria al empresario es:

- a) El trabajador por cuenta propia.
- b) El trabajador autónomo.
- c) El trabajador por cuenta ajena.
- d) El trabajador asalariado.

12. En los entornos rurales y turísticos encontramos fundamentalmente empresarios:

- a) Industriales.
- b) Artesanos.
- c) Individuales.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

CAPÍTULO 3. El plan de empresa

EVALÚATE TÚ MISMO

1. La finalidad propia de un plan de empresa es:
 - a) Da imagen a un proyecto empresarial.
 - b) Supone un medio de ordenación de los datos que intervendrán en la creación de una empresa.
 - c) Supone un medio de viabilidad de la idea de negocio.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

2. Entre las personas a las que les puede interesar analizar un plan de empresa están:
 - a) Posibles socios y entidades financieras.
 - b) La administración y las entidades de crédito.
 - c) El creador de la idea para utilizar el plan de empresa como un documento de uso interno.
 - d) Posibles socios, la administración, entidades de crédito y, en general, todo aquel que tenga algún interés en el proyecto de empresa.

3. ¿Cuál de los siguientes planes no identificas como perteneciente a un plan de empresa?:
 - a) Plan económico-financiero.
 - b) Plan industrial.
 - c) Plan de operaciones.
 - d) Plan de identificación de proyecto.

4. Dentro del plan de empresa, la cultura empresarial se encuentra dentro del:
 - a) Plan jurídico-legal.
 - b) Plan estratégico.

- c) Plan económico-financiero.
- d) Plan de *marketing*.

5. Dentro del plan de empresa, ¿dónde abordamos el tema del mercado?:

- a) Plan de identificación de proyecto.
- b) Plan de recursos humanos.
- c) Plan estratégico.
- d) Plan de *marketing*.

6. Al tratar el tema del mercado en un plan de empresa, se abordarán entre otros:

- a) El producto, sus características y su producción.
- b) Situación política del entorno, nivel de cultura y rentas.
- c) Sistema de producción, tecnología de la misma y sistema de almacenaje.
- d) Posibles demandantes del producto o servicio, sus hábitos de consumo, evolución de sus preferencias, etc.

7. Las políticas de almacenaje y stock de seguridad se recogen en el apartado de:

- a) Procesos.
- b) Aprovisionamiento y gestión de existencias.
- c) Productos o servicios.
- d) Programa de producción

8. La previsión de ventas y consumos dentro de un plan de empresa se ubica en:

- a) El plan económico-financiero.
- b) El plan de recursos humanos.
- c) El plan de *marketing*.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

9. El resumen de actividades y su previsión de fechas se realiza:

- a) En la llamada hoja de ruta del plan de empresa.
- b) En el calendario empresarial del plan de empresa.
- c) En el plan de proyectos inmediatos del plan de empresa.
- d) En el plan de fechas del proyecto de ejecución.

10. ¿Cuál de las siguientes no es una causa común de fracaso de proyectos de empresa?:

- a) Carencia de socios capitalistas.
- b) Infravaloración de los competidores del mercado.
- c) Desconocimiento de la actividad que se va a desarrollar.
- d) Tener un exceso de ímpetu a la hora de la toma de decisiones.

11. Dentro del plan económico-financiero, dónde se han de meter los gastos de las oficinas de una empresa:

- a) Inmovilizado inmaterial.
- b) Inmovilizado material.
- c) Inmovilizado físico.
- d) Inmovilizado real.

12. La decisión de adoptar una u otra forma de empresa se recogerá en el:

- a) Plan jurídico-legal.
- b) En el plan estratégico.
- c) En el plan de identificación de proyecto.
- d) En el plan de recursos humanos.

CAPÍTULO 4. La empresa

EVALÚATE TÚ MISMO

1. Los terrenos donde se ubica una determinada empresa se considerarán:
 - a) Recursos inmateriales.
 - b) Recursos materiales.
 - c) Recursos humanos.
 - d) Recursos terrenales.

2. Las empresas ponen en el mercado:
 - a) Bienes.
 - b) Servicios.
 - c) Bienes y servicios.
 - d) Bienes, servicios y productos.

3. La patente de una maquinaria industrial se considera:
 - a) Un recurso inmaterial.
 - b) Un recurso material.
 - c) Un recurso humano.
 - d) Un recurso intangible.

4. Una empresa con 125 trabajadores se considera:
 - a) Mediana.
 - b) Grande.
 - c) Pequeña.
 - d) Microempresa.

5. La toma de decisiones importantes de una empresa se hace en:

- a) En el subsistema de producción.
- b) En el subsistema comercial.
- c) En el subsistema financiero.
- d) En el subsistema de dirección y gestión.

6. La estimación de ventas de una empresa se estudia en:

- a) En el subsistema de producción.
- b) En el subsistema comercial.
- c) En el subsistema financiero.
- d) En el subsistema de dirección y gestión.

7. El factor económico forma parte del:

- a) Macroentorno.
- b) Microentorno.
- c) Entorno específico.
- d) Entorno inmediato.

8. Los proveedores forman parte del:

- a) Macroentorno.
- b) Microentorno.
- c) Entorno genérico.
- d) Entorno inmediato.

9. Los factores tecnológicos forman parte del:

- a) Macroentorno.
- b) Microentorno.
- c) Entorno específico.
- d) Entorno inmediato.

10. La definición de las inversiones en estructuras forma parte del:

- a) Subsistema de producción.
- b) Subsistema comercial.
- c) Subsistema financiero.
- d) Subsistema de dirección y gestión.

11. Una explotación agrícola pertenece al sector:

- a) Primario.
- b) Secundario.
- c) Terciario.
- d) Cuaternario.

12. Sebastián, que tiene un despacho de abogados, pertenece al sector:

- a) Primario.
- b) Secundario.
- c) Terciario.
- d) Cuaternario.

CAPÍTULO 5. Puesta en marcha de una empresa

EVALÚATE TÚ MISMO

1. ¿Cuál de los siguientes elementos no se tiene en cuenta a la hora de estudiar los residentes de una determinada área comercial?:

- a) Tasa de compresión física.
- b) Tasa de natalidad.
- c) Tasa de rentas medias.
- d) Tasa de desempleados.

2. Las zonas de empresas que se encuentran a las afueras de las ciudades y en las que se levantan naves para la ubicación de empresas se denominan:

- a) Zonas de ocio y comercio.
- b) Zonas de ubicación empresarial local.
- c) Polígonos industriales.
- d) Circunvalaciones industriales.

3. Para la instalación del local comercial de un negocio podremos elegir entre:

- a) Local aislado, zona comercial o centro comercial.
- b) Centro comercial o centro urbano.
- c) Centro urbano, zona aislada y zona periférica.
- d) Local comercial o local industrial.

4. El capital mínimo exigido para una sociedad anónima es de:

- a) 3.012 €.
- b) 65.012 €.
- c) 60.000 €.
- d) 3.096 €.

5. El capital mínimo exigido para una sociedad limitada es de:

- a) 3.012 €.
- b) 65.012 €.
- c) 60.096 €.
- d) 3.096 €.

6. Las sociedades cooperativas exigen para su denominación:

- a) No tienen exigencia alguna.
- b) La elección del nombre es libre salvo que deberá ir acompañado de la abreviatura "Coop."
- c) Deberán llevar el nombre del socio mayoritario.
- d) Deberán llevar la abreviatura "S.O.P. Cop."

7. En la figura del empresario individual, este responde de las deudas de la empresa:

- a) De manera limitada a 3.012 €.
- b) De manera ilimitada.
- c) De manera limitada a 60.096 €.
- d) De manera limitada al capital aportado.

8. La cantidad máxima de capital que puede tener una sociedad limitada nueva empresa es de:

- a) No existe límite máximo.
- b) 120.202 €.
- c) 30.120 €.
- d) 60.096 €.

9. Las sociedades civiles se consideran:

- a) Personas físicas.

- b) Personas jurídicas.
- c) Entes sin personalidad.
- d) Dependerá del capital aportado.

10. La denominación de las comunidades de bienes debe terminar con:

- a) CBS.
- b) Com. Bs.
- c) CB.
- d) BC.

11. El trabajador autónomo se considera:

- a) Un empresario de sociedad anónima.
- b) Un empresario de sociedad cooperativa.
- c) Un empresario de sociedad nueva empresa.
- d) Un empresario individual.

12. El capital de las sociedades anónimas se divide en las llamadas:

- a) Participaciones sociales.
- b) Participaciones alícuotas.
- c) Acciones.
- d) Fracciones.

CAPÍTULO 6. Trámites para la constitución de una empresa

EVALÚATE TÚ MISMO

1. El código de identificación fiscal se solicita:
 - a) En cualquier notaría de España.
 - b) En la notaría del domicilio fiscal de la empresa.
 - c) En la Agencia Tributaria del domicilio fiscal de la sociedad.
 - d) En cualquier sede de la Agencia Tributaria.

2. El plazo de liquidación para el pago del impuesto de actos jurídicos documentados será de:
 - a) 20 días desde el otorgamiento de la escritura pública ante notario.
 - b) 10 días desde el otorgamiento de la escritura pública ante notario.
 - c) 30 días desde el otorgamiento de la escritura pública ante notario.
 - d) 15 días desde el otorgamiento de la escritura pública ante notario.

3. La certificación negativa del nombre es uno de los trámites conducentes a:
 - a) Obtención de la licencia de apertura.
 - b) Obtención de la personalidad jurídica.
 - c) Obtención del permiso de obras.
 - d) Obtención del número de identificación fiscal.

4. El otorgamiento de escritura pública se realiza ante:
 - a) Cualquier notaría.
 - b) La Agencia Tributaria.
 - c) Los ayuntamientos.
 - d) El Registro Mercantil.

5. Las sociedades mercantiles se han de inscribir:

- a) En el Registro Civil.
- b) En el Registro de la Propiedad.
- c) En el Registro de Sociedades Laborales.
- d) En el Registro Mercantil.

6. Desde el 1 de enero de 2003, estarán exentas del pago del impuesto de actividades económicas las empresas cuya cifra de negocio sea inferior a:

- a) 500.000 €.
- b) 1.000.000 €.
- c) 300.000 €.
- d) 100.000 €.

7. ¿Cuál de los siguientes documentos no es necesario presentar para el alta en el censo de empresarios?:

- a) Copia de escritura si se trata de sociedades.
- b) El número de identificación fiscal.
- c) El impreso correspondiente (036 para sociedades y 037 para empresario individual).
- d) La escritura de la sede social de la empresa.

8. El registro de signos distintivos se realiza en:

- a) El Registro de la Propiedad.
- b) El Registro Mercantil.
- c) La Oficina de Patentes y Marcas.
- d) La Oficina de la Propiedad de Marcas y Patentes.

9. Cuando una empresa gestione datos de carácter personal, deberá inscribir dichos ficheros en:

- a) El Registro de la Propiedad.
- b) El Registro Mercantil.
- c) La Oficina de Patentes y Marcas.
- d) El Registro General de Protección de Datos.

10. El libro de visitas de las empresas:

- a) Deberá estar a disposición de la inspección de trabajo.
- b) No es obligatorio tenerlo.
- c) Es obligatorio en cada centro de trabajo.
- d) Las respuestas a y c son correctas.

11. El nombre comercial ha de coincidir siempre con el nombre de la sociedad inscrita en el registro mercantil:

- a) Sí, siempre.
- b) Solo cuando sean sociedades anónimas.
- c) Solo cuando sean sociedades limitadas.
- d) No, el nombre comercial es independiente del nombre de la sociedad inscrita en el registro.

12. Cuando una sociedad maneje datos de carácter personal será obligatorio:

- a) Guardar dichos datos en un ordenador con clave de acceso.
- b) Tener a un responsable de las bases de datos.
- c) Inscribir dichos ficheros en el Registro General de Protección de Datos.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

CAPÍTULO 7. Fiscalidad y contabilidad de la empresa

EVALÚATE TÚ MISMO

1. ¿Cuál de los siguientes no es un tipo de tributo?:

- a) Las contribuciones adicionales.
- b) Los impuestos.
- c) Las tasas.
- d) Las contribuciones especiales.

2. Para la determinación del rendimiento de la actividad económica de las empresas, ¿qué sistema no tiene en cuenta los ingresos reales de las empresas?:

- a) El régimen de estimación objetivo.
- b) El régimen objetivo irreal.
- c) El régimen de estimación directa normal.
- d) El régimen de estimación directa simplificada.

3. El impuesto de sociedades es:

- a) Indirecto e impersonal.
- b) Directo e impersonal.
- c) Directo y personal.
- d) Indirecto e impersonal.

4. El tipo de IVA normal vigente es del:

- a) 18 %.
- b) 10 %.
- c) 21 %.
- d) 17 %.

5. Las siglas PYME significan:

- a) Media de productos españoles.
- b) Primas de media española.
- c) Pequeñas y meridianas empresas.
- d) Pequeñas y medianas empresas.

6. El principio de devengo en materia de contabilidad significa:

- a) Que los gastos e ingresos se contabilizarán cuando se produzcan, independientemente de cuándo se cobren o paguen.
- b) Que los gastos e ingresos se contabilizarán cuando se cobren o paguen.
- c) Que los gastos se contabilizarán cuando se produzcan, y los cobros cuando se cobren.
- d) Que los ingresos se contabilizarán cuando se produzcan, y los gastos cuando se paguen.

7. El documento contable que refleja la situación económico-financiera de la empresa es:

- a) La cuenta de pérdidas y ganancias.
- b) El balance.
- c) La memoria.
- d) La memoria temporal.

8. El pan es un bien que tributa IVA al:

- a) 21 %.
- b) 10 %.
- c) 4 %.
- d) 12 %.

9. Normalmente la declaración del IVA por parte de las empresas se realiza:

- a) Bimensualmente.
- b) Mensualmente.
- c) Trimestralmente.
- d) Trimestralmente, aunque hay casos en los que se puede hacer mensualmente.

10. ¿Cuál de los siguientes tributos es exclusivo de las empresas?:

- a) El IVA.
- b) El IRPF.
- c) El impuesto de sociedades.
- d) El IBI.

11. El flujo de efectivo positivo puede contener:

- a) Gastos de luz y agua.
- b) Pago de tributos.
- c) Ingresos de pago de clientes.
- d) Gastos de material de oficina.

12. El pago que hace Juan Carlos por utilizar la vía pública en la terraza de su restaurante es:

- a) Una tasa.
- b) Un impuesto.
- c) Un tributo.
- d) Una contribución especial.

CAPÍTULO 8. El *marketing*

EVALÚATE TÚ MISMO

1. Según el profesor Kotler, ¿cuál de los siguientes controles no forma parte del control de *marketing*?:

- a) Control estratégico.
- b) Control de variables.
- c) Control de rentabilidad.
- d) Control de eficiencia.

2. ¿Cuál de las siguientes acciones no se corresponde con una correcta ética empresarial?:

- a) Dar una información del producto sesgada o incompleta.
- b) Evitar técnicas de presión a la hora de realizar ventas.
- c) Vender por encima del coste para tener margen de ganancias.
- d) Respetar los componentes, ingredientes o elementos del producto según la información aportada al cliente.

3. La traducción del vocablo anglosajón *marketing* corresponde a:

- a) Mercadotecnia.
- b) Producto.
- c) Venta.
- d) Distribución.

4. El *marketing mix* se corresponde con:

- a) El *marketing* estratégico.
- b) El *marketing* iniciativo.
- c) El *marketing* operativo.
- d) El *marketing* desarrollado.

5. ¿Cuál de los siguientes elementos no forma parte del *marketing* operativo?:

- a) El producto.
- b) El mercado.
- c) El precio.
- d) La distribución.

6. Respecto al producto que ofrecen las empresas, señala la afirmación falsa:

- a) Solo puede ser tangible.
- b) Deberá cubrir necesidades de los sujetos.
- c) Deberá tener una calidad considerable si queremos que tenga viabilidad futura.
- d) Podrá ser un bien o un servicio.

7. El *dumping* en materia de *marketing* es:

- a) Vender a precios desorbitados.
- b) Vender productos de baja calidad.
- c) Vender por debajo del coste.
- d) Vender solo a clientes determinados.

8. ¿Cuál de los siguientes no es un objetivo que se persiga con las políticas de comunicación?:

- a) Dar a conocer el producto.
- b) Intentar persuadir a los consumidores de la compra del producto.
- c) Aumentar considerablemente la calidad del producto.
- d) Intentar dar una imagen propia.

9. ¿Cuál de los siguientes no es un ejemplo de promoción de ventas?:

- a) Muestras gratuitas de un producto.
- b) Una valla publicitaria de carretera.

- c) El premio de un viaje al comprar una televisión.
- d) Entrar en el sorteo de un iPad al comprar 12 yogures desnatados.

10. La venta por catálogo se considera:

- a) *Marketing* diferido.
- b) *Marketing* indirecto.
- c) *Marketing* directo.
- d) *Marketing* intermediado.

11. El *marketing* estratégico se denomina también:

- a) *Marketing* inicial.
- b) *Marketing* de análisis.
- c) *Marketing* de respuesta.
- d) *Marketing* de arrastre.

12. El producto y su obtención forman parte del:

- a) *Marketing* operativo.
- b) *Marketing* estratégico.
- c) El *marketing* inicial.
- d) El *marketing* de arrastre.

CAPÍTULO 9. La dirección de empresas

EVALÚATE TÚ MISMO

1. La dirección de las empresas tiene como funciones principales:
 - a) Planificar los objetivos.
 - b) Coordinar los equipos de trabajo.
 - c) Reconducir las desviaciones de los objetivos.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

2. Los directivos de las empresas con máxima responsabilidad son los llamados:
 - a) De grado primero.
 - b) De alta dirección.
 - c) De dirección de primera categoría.
 - d) De dirección superior.

3. ¿Cuál de las siguientes no es una capacidad de los directivos de empresa?:
 - a) Capacidad de sumisión.
 - b) Capacidad ejecutiva.
 - c) Capacidad estratégica.
 - d) Capacidad de liderazgo.

4. El gobierno corporativo de una empresa:
 - a) Trata de defender exclusivamente los intereses de los directivos.
 - b) Trata de defender los intereses de los consumidores.
 - c) Trata de evitar la desviación de intereses hacia grupos determinados.
 - d) Propicia el enfrentamiento de poderes.

5. La responsabilidad social corporativa afecta fundamentalmente:

- a) A los trabajadores.
- b) Al medioambiente.
- c) A los consumidores.
- d) A todo el entorno que tenga relación con la empresa.

6. La habilidad para encontrar metas y objetivos empresariales se corresponde con la capacidad:

- a) Ejecutiva.
- b) Estratégica.
- c) De liderazgo.
- d) Imperativa.

7. El estilo directivo que propicia la armonía y las buenas relaciones entre todos los partícipes de la empresa se corresponde con:

- a) El estilo imperativo.
- b) El estilo orientativo.
- c) El estilo participativo.
- d) El estilo burocrático.

8. ¿Qué característica de las siguientes no se corresponde con las que debe llevar el balance social?:

- a) Asunción por parte de todos los componentes de la empresa.
- b) Adecuado a unos objetivos reales y coherentes.
- c) Aplicado en exclusiva por los sectores directivos.
- d) Conocido por todos los trabajadores de la empresa.

9. La función de asignar tareas y de supervisar a los trabajadores en el proceso productivo es propia de:

- a) La dirección operativa.
- b) La alta dirección.
- c) La dirección corporativa.
- d) La dirección intermedia.

10. ¿Cuál de los siguientes no es un instrumento de control por parte de los directivos?:

- a) Control de presupuestos.
- b) Control de datos estadísticos.
- c) Auditoría.
- d) Control del absentismo laboral.

11. La dirección de la empresa la encarnará:

- a) Siempre el dueño o máximo accionista de la empresa.
- b) Puede ser encarnada por los dueños o por personas de gran formación que trabajen para la empresa sin ser dueños o accionistas de la misma.
- c) Siempre un accionista aunque sea minoritario.
- d) Siempre será encarnada por profesionales por cuenta ajena.

12. La dirección operativa se denomina también:

- a) Dirección práctica.
- b) Dirección corporativa.
- c) Dirección de segunda línea.
- d) Dirección de primera línea.

CAPÍTULO 10. Financiación empresarial y documentos empresariales más usuales

EVALÚATE TÚ MISMO

1. Las necesidades de financiación de una empresa se producen:
 - a) Solo en el momento de inicio de la actividad.
 - b) Para la consolidación del proyecto.
 - c) Cuando se pretende crecer cuantitativamente.
 - d) Tanto en el momento del inicio como durante su desarrollo y consolidación.

2. Entendemos por fondos propios de financiación:
 - a) Los que se producen por entidades financieras de la nacionalidad del empresario.
 - b) Los que se obtienen por iniciativa del propio emprendedor.
 - c) Los que se obtienen de los familiares o amigos del emprendedor.
 - d) Los que aportan los propios emprendedores sin tener que recurrir a terceros.

3. Las siglas ICO se corresponden con:
 - a) Instituto de Crédito Orgánico.
 - b) Idea Corporativa Orientada.
 - c) Instituto de Crédito Oficial.
 - d) Instituto de Crédito Orientativo.

4. El tipo de financiación empresarial en el que la sociedad que financia participa temporalmente en el capital de la empresa emprendedora es:
 - a) Sociedad de capital riesgo.
 - b) Sociedad de garantía recíproca.

- c) *Business Angels*.
- d) La póliza de descuento.

5. La hipoteca es un medio de:

- a) Garantía personal.
- b) **Garantía real.**
- c) Garantía subsidiaria.
- d) Garantía diferida.

6. El llamado arrendamiento financiero se corresponde con la figura del:

- a) *Renting*.
- b) *Factoring*.
- c) ***Leasing***.
- d) *Confirming*.

7. El albarán es el documento que:

- a) Prueba el pago de la mercancía.
- b) Prueba el pedido de la mercancía.
- c) **Prueba la entrega de la mercancía.**
- d) Prueba la devolución de la mercancía.

8. El cheque nominativo se paga:

- a) **A quien ponga en el mismo.**
- b) A quien lo presente en el momento de pago.
- c) A quien decida la entidad bancaria.
- d) A la persona que determine el portador del mismo.

9. La letra de cambio la emite:

- a) **El acreedor de la deuda.**

- b) El deudor de la deuda.
- c) La entidad bancaria.
- d) El librado.

10. El acreedor en una letra de cambio coincide con la figura del:

- a) Librado.
- b) Librador.
- c) Tenedor.
- d) Tomador.

1. Los *Business Angels* son:

- a) Inversores públicos que seleccionan proyectos.
- b) Inversores privados que se involucran en la gestión del proyecto.
- c) Inversores privados que no se involucran en el proyecto.
- d) Inversores públicos que se involucran en la gestión del proyecto.

2. En la factura:

- a) Aparecerá siempre el IVA con su importe.
- b) No debe aparecer el IVA.
- c) Aparecerá el IVA siempre que lo solicite el cliente.
- d) Aparecerá el IVA si así lo decide el empresario.