

SOLUCIONES

HABILIDADES SOCIALES

Capítulo 1. Implementación de estrategias y técnicas que favorezcan la relación social y la comunicación

EVALÚATE TÚ MISMO

1. Según Caballo las habilidades sociales “son habilidades de un individuo para expresar sentimientos tanto positivos como negativos en una gran variedad de contextos interpersonales, disminuyendo posibles conflictos”:

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) Es una definición de Freud.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

2. Una característica de las habilidades sociales es:

- a) Se adquieren a través del aprendizaje.
- b) Incluyen comportamientos verbales y no verbales.
- c) Están influidas por las características del medio.
- d) Todas las respuestas son correctas.

3. De las siguientes variables cognitivas, ¿cuál no interviene en el estudio de las habilidades sociales?:

- a) Capacidad de resolución de problemas.
- b) Habilidades de procesamiento de la información.
- c) Desconocimiento de las diferentes señales de respuesta.
- d) Percepción social o interpersonal adecuada.

4. Dentro de la competencia social, ¿qué microcompetencias podemos encontrar?:

- a) Respeto por los demás.
- b) Compartir emociones.
- c) La respuesta a es correcta.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

5. ¿Qué clases de habilidades sociales tenemos?:

- a) Cognitivas, emocionales e instrumentales.
- b) Cognitivas, instrumentales y psicológicas.
- c) Cognitivas y psicológicas.
- d) Cognitivas y emocionales.

6. En la clasificación de las habilidades sociales según su tipología, dentro del grupo de las habilidades sociales avanzadas, ¿cuáles serían algunas habilidades?:

- a) Dar las gracias.
- b) Presentarse.
- c) Expresar afecto.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

7. ¿Para qué nos sirve la comunicación?:

- a) Para dar o recibir información.
- b) Para establecer contacto con las personas.
- c) Para transmitir nuestros sentimientos.
- d) Todas las respuestas son correctas.

8. El volumen y el tono son:

- a) Elementos paralingüísticos.
- b) Elementos lingüísticos.
- c) Características de la lengua.
- d) Características de la comunicación.

9. La comunicación kinésica hace referencia a la información que transmitimos con nuestros movimientos corporales. Nuestros gestos, nuestros movimientos y nuestra ropa también forman parte de los mensajes cuando nos comunicamos con los demás:

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) Solo hace referencia a los movimientos gestuales.
- d) Solo hace referencia a la ropa que llevamos.

10. Según Hall y la comunicación proxémica, se distinguen varias zonas de distancia interpersonal, pero la que se encuentra a 46 cm se denomina:

- a) Íntima.
- b) Personal.
- c) Social.
- d) Pública.

11. Las interferencias del ambiente, como el ruido, entorpecen el proceso comunicativo. Es la definición de:

- a) Barrera semántica.
- b) Barrera fisiológica.
- c) Barrera física.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

12. ¿Qué aspecto puede facilitar la comunicación entre el educador y el alumno?:

- a) Crear una comunicación orientada hacia los alumnos.
- b) Establecer una comunicación con respeto entre los alumnos, sin ofensas.
- c) Las respuestas a y b son falsas.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

13. ¿Qué integran las actitudes?:

- a) Opiniones, deseos y sentimientos.
- b) Ideas, sentimientos y conductas.

c) Opiniones, sentimientos y conductas.

d) Sentimientos, comportamientos y actitudes.

14. ¿Qué componentes forman las actitudes?:

a) Cognitivos.

b) Afectivos.

c) Conductuales.

d) Todas las respuestas son correctas.

15. Las definiciones más destacadas de inteligencia emocional son las de:

a) Goleman, Salovey y Mayer.

b) Salovey y Mayer.

c) Goleman.

d) Mayer.

16. ¿Cuáles son algunos de los componentes de la inteligencia emocional?:

a) Autocontrol emocional.

b) Automotivación.

c) Empatía.

d) Todas las respuestas son correctas.

17. De los siguientes objetivos, ¿cuál no es de la implantación de la inteligencia emocional en la escuela?:

a) Modular y gestionar la emocionalidad.

b) No prevenir el consumo de drogas y otras conductas de riesgo.

c) Aprender a clasificar sentimientos, estados de ánimo.

d) Ninguna respuesta es correcta.

18. ¿Podemos afirmar que una emoción prolongada en el tiempo se convierte en un sentimiento?:

a) Siempre.

b) No.

- c) Depende de qué sentimiento.
- d) No se sabe.

19. ¿Para qué sirven los mecanismos de defensa?:

- a) Para enfrentarnos a nuestros miedos.
- b) Para enfrentarnos a la frustración.
- c) Para enfrentarnos a los problemas.
- d) Para enfrentarnos a nuestros sentimientos.

20. ¿Qué técnica/s de comunicación podemos encontrarnos?:

- a) La escucha activa.
- b) La escucha pasiva.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Las respuestas a y b son falsas.

Capítulo 2. Dinamización del trabajo en grupo

EVALÚATE TÚ MISMO

1. Una característica básica de un grupo es que existe una estructura interna definida que establece una serie de roles y responsabilidades para el desarrollo de sus actividades:

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) En un grupo nunca hay roles.
- d) La estructura interna no conlleva que existan roles.

2. ¿Cuáles son algunos de los motivos que nos llevan a los seres humanos a formar determinadas agrupaciones?:

- a) Satisfacción de las necesidades.
- b) Seguridad y estatus.
- c) Autoestima y afiliación.
- d) Todas las respuestas son correctas.

3. ¿Qué clasificación podemos encontrar de los grupos atendiendo a su componente emocional?:

- a) Formal e informal.
- b) Pertenencia y referencia.
- c) Primario y secundario.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

4. Dentro de la clasificación de los grupos, atendiendo al número de sus componentes, ¿cómo se denomina al grupo que se compone de 39 miembros?:

- a) Pequeño grupo.
- b) Grupo medio.
- c) Gran grupo.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

5. ¿Qué aspectos conforman la estructura de un grupo?:

- a) Estatus, roles y normas.
- b) Cohesión grupal.
- c) Las respuestas a y b son falsas.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

6. ¿Cuántos tipos de roles podemos encontrarnos?:

- a) Rol asignado y rol asumido.
- b) Rol complementario y rol suplementario.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Las respuestas a y b son falsas.

7. ¿Cuál o cuáles son las principales características de las normas?:

- a) Tienen un carácter compartido.
- b) Cuanto más informal sea el grupo, más explícitas serán las normas.
- c) Tienen un carácter individual.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

8. Un buen líder ha de poseer las siguientes características:

- a) Influencia y carisma.
- b) Consideración y creatividad.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Las respuestas a y b son falsas.

9. La cohesión grupal es una fuerza que mantiene unidos a los miembros del grupo y otorga al grupo muchas ventajas, tanto en la estructura como en la funcionalidad, permitiéndole alcanzar rápidamente sus metas:

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) Depende del líder del grupo.
- d) La cohesión grupal no influye en las metas del grupo.

10. Las técnicas grupales:

- a) Son útiles para el proceso de comunicación que ha de tener lugar en el aula. Nunca son un fin en sí mismas.
- b) Constituyen un medio para fomentar unas relaciones más estrechas, desarrollando actitudes de cooperación y estableciendo lazos emocionales entre los miembros del grupo.
- c) Ayudan a superar el establecimiento de la dinámica de un grupo.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

11. ¿Qué clasificación de las técnicas nos encontramos atendiendo a su finalidad?:

- a) De presentación, mantenimiento, producción y evaluación.
- b) De mantenimiento, producción y evaluación.

- c) De autopresentación, mantenimiento, reproducción y evaluación.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

12. El término “dinámica de grupo” fue utilizado por primera vez por:

- a) Jacob L. Moreno.
- b) Kurt Lewin.
- c) Carl Rogers.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

13. ¿Cuál es la estrategia más utilizada en el trabajo en equipo?:

- a) Juego libre.
- b) Juego cooperativo.
- c) Juego de idiomas.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

14. ¿Cuál es el objetivo común entre todas las dinámicas de grupo?:

- a) Crear un ambiente fraterno y de confianza a través de la participación al máximo de los miembros del grupo en las actividades.
- b) Una comunicación constante y significativa necesaria para una relación de confianza dentro del equipo.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Las respuestas a y b son falsas.

15. ¿Qué significa respetar las opiniones?:

- a) Estar de acuerdo con ellas.
- b) Reconocer el derecho de alguien a sostener una opinión que es diferente a la tuya.
- c) Tener un ambiente de aula competitivo.
- d) Las respuestas a y c son correctas.

16. ¿Qué tres tipos de grupos nos encontramos?:

- a) Competitivos, grupales y cooperativos.
- b) Competitivos, cooperativos e individualistas.
- c) Cooperativos, individualistas y simples.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

17. La técnica del “torbellino de ideas” se encuentra dentro del grupo de técnicas de:

- a) Mantenimiento.
- b) Producción.
- c) Evaluación.
- d) Presentación.

18. ¿Qué tres estilos principales de comunicación nos encontramos?:

- a) Inhibido, agresivo y asertivo.
- b) Inhibido, pasivo y empático.
- c) Agresivo, asertivo y pasivo.
- d) Inhibido, asertivo y empático.

19. ¿Qué etapas diferenciamos en la creación de equipos de trabajo?:

- a) Creación y orientación.
- b) Establecimiento de normas y solución de conflictos.
- c) Eficiencia y rendimiento.
- d) Todas las respuestas son correctas.

20. En la etapa de maduración o cohesión grupal:

- a) Los individuos tienden a actuar favoreciendo la integración y cohesión del grupo.
- b) Se da una actitud crítica y abierta que mejora la evaluación grupal.
- c) El grupo y los individuos se muestran capaces de evaluarse y cooperar.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

Capítulo 3. Conducción de reuniones

EVALÚATE TÚ MISMO

1. A la hora de organizar una reunión, ¿qué elementos debemos considerar, entre otros?:

- a) El número de asistentes.
- b) El clima grupal y el nivel de entusiasmo.
- c) La cooperación, la calidad y el estilo personal de la persona que conduce la reunión.
- d) Todas las respuestas son correctas.

2. Para conseguir los objetivos de una reunión de trabajo, es necesario lograr un grado adecuado de:

- a) Participación, eficacia y productividad.
- b) Integración, amistad y creatividad.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Las respuestas a y b son falsas.

3. Las reuniones de trabajo son aquellas en las que las partes presentes están en desacuerdo; el objetivo de este tipo de reuniones es alcanzar un acuerdo o consenso para superar una situación conflictiva:

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) Las reuniones de trabajo son para pasar el tiempo.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

4. En la fase de preparación de una reunión, un aspecto a tener en cuenta es:

- a) La acogida.
- b) La presentación de los temas a abordar.
- c) La preparación del material de la reunión.
- d) La realización de lo acordado.

5. En la moderación de reuniones, ¿de qué va a depender que utilicemos una técnica u otra?:

- a) Del número de miembros únicamente.
- b) Del tema de la reunión y del tiempo disponible.
- c) Del objetivo final.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

6. ¿En qué consiste la técnica de Phillips 66?:

- a) Un grupo de expertos dialoga ante el grupo en torno a un tema determinado.
- b) Un grupo se subdivide en grupos de 6 personas que tratan en 6 minutos la cuestión propuesta. Después se realiza una puesta en común.
- c) Se estudia un caso real, se discute y se sacan conclusiones.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

7. ¿Qué tipos de participantes no nos podemos encontrar en una reunión?:

- a) Tímido.
- b) Distráido.
- c) Preguntón.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

8. ¿Cuáles son los factores que pueden afectar al comportamiento de un grupo?:

- a) El tamaño, la cohesión.
- b) El rol, el liderazgo.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Las respuestas a y b son falsas.

9. ¿Cómo se puede denominar también al rol colaborador?:

- a) Rol facilitador.
- b) Rol negativo.
- c) Rol boicoteador.
- d) Rol de líder.

10. Algunas pautas para aminorar la ansiedad de hablar en público pueden ser:

- a) Preparar ampliamente la documentación.
- b) Establecer un esquema de la intervención.
- c) Realizar ejercicios de relajación.
- d) Todas las respuestas son correctas.

11. ¿Cuáles son algunos de los trucos a la hora de hablar en público?:

- a) No abusar de los gestos y la expresión corporal.
- b) Hablar como si nos dirigiéramos a muchas personas.
- c) Si se va con retraso, resumir todo lo que queda.
- d) Mantener la cabeza baja y mirando a los lados.

12. La técnica del torbellino de ideas se da cuando un grupo pequeño presenta ideas o propuestas en torno a una cuestión sin ninguna restricción o limitación. Estimula la capacidad creadora y sirve para crear un clima favorable a la comunicación y a la promoción de ideas y soluciones no convencionales. Demanda mucho tiempo y esfuerzo para su preparación:

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) Se llama técnica del remolino de ideas.
- d) Es una técnica de poco esfuerzo y lleva poco tiempo.

13. ¿Cuáles son algunas de las características del tímido?:

- a) No se atreve a participar por falta de seguridad en sí mismo o por miedo a los demás.
- b) Piensa que la reunión es una pérdida de tiempo.
- c) Está atento pero callado, con capacidad de escucha.
- d) Las respuestas a y c son correctas.

14. ¿Qué son las normas?:

- a) Son reglas de comportamiento aceptadas como propias por los miembros del grupo.
- b) Pueden ser fundamentales y periféricas.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Las respuestas a y b son falsas.

15. La cohesión es la fuerza de los miembros de permanecer en el grupo y su compromiso con el mismo. Está influenciada por el grado de compatibilidad entre las metas grupales e individuales. Se refiere a mantener unido al grupo, a su comunicación, a la similitud de intereses y necesidades, a las necesidades interpersonales de afecto, inclusión y control:

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) La cohesión hace referencia a que todos opinen igual.
- d) La cohesión divide al grupo.

Capítulo 4. Implementación de estrategias de gestión de conflictos y toma de decisiones

EVALÚATE TÚ MISMO

1. ¿Cómo debemos concebir un conflicto?:

- a) Como algo bueno o malo.
- b) Como algo natural e inevitable.
- c) Como algo interno.
- d) Como algo externo.

2. Un/a es un elemento inherente a las relaciones sociales:

- a) Rol.
- b) Norma.
- c) Conflicto.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

3. ¿Qué tipos de resultados nos aporta un conflicto?:

- a) Positivos y negativos.
- b) Buenos y malos.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Las respuestas a y b son falsas.

4. Los conflictos no dañan necesariamente el funcionamiento de unas personas o grupos, sino que les da energía para ser más creativos y para experimentar nuevas ideas.

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) Los conflictos no influyen en las personas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

5. ¿Qué dice la teoría psicoanalista de Kurt Lewin?:

- a) Hace hincapié en la importancia de las emociones y otras fuerzas internas en el desarrollo de la personalidad.
- b) La conducta es una función de la persona y del ambiente.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Las respuestas a y b son falsas.

6. ¿Qué grandes grupos de tensiones nos encontramos?:

- a) Tensiones íntimas y antagónicas.
- b) Tensiones íntimas y sinérgicas.
- c) Tensiones íntimas, antagónicas y sinérgicas.
- d) Tensiones antagónicas, sinérgicas y sociales.

7. El conflicto intergrupual se da:

- a) Dentro del grupo.
- b) Entre dos o más grupos.
- c) Entre dos o más personas.
- d) Por la necesidad de liberar tensiones.

8. ¿Cómo podemos definir “problema”?:

- a) Fracaso para encontrar una respuesta eficaz.
- b) Situación en la que no encontramos solución.
- c) Situación en la que la ansiedad no nos permite pensar.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

9. ¿Quién ideó la técnica de resolución de problemas?:

- a) D’Zurilla.
- b) Goldfried.
- c) Freud.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

10. ¿Cuántos pasos existen para la resolución de un problema?:

- a) 3 pasos.
- b) 4 pasos.
- c) 5 pasos.
- d) 6 pasos.

11. ¿Cuál es el segundo paso en la resolución de un problema?:

- a) Concretar la respuesta que damos al problema.
- b) Hacer una lista con soluciones alternativas.
- c) Valorar las consecuencias de cada alternativa.
- d) Valorar los resultados.

12. La toma de decisiones es el proceso a través del cual se identifica una necesidad de decisión, se establecen alternativas, se analizan y se elige una de ellas, se implementa la elegida y se evalúan los resultados:

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) En la toma de decisiones no se establecen alternativas.
- d) Los resultados nunca se evalúan.

13. Según las definiciones dadas por Hastie, ¿qué sería el proceso de toma de decisiones?:

- a) Encontrar una conducta inadecuada para una situación.
- b) Encontrar una serie de sucesos inciertos.
- c) Encontrar una conducta adecuada para una situación en la que hay una serie de sucesos inciertos.
- d) Encontrar una conducta adecuada para una serie de sucesos ciertos.

14. ¿Qué puede suponer hacer planes?:

- a) Generar conductas alternativas posibles.
- b) Extraer las consecuencias de cada resultado.
- c) Elegir la acción que se va a llevar a cabo.
- d) Todas las respuestas son correctas.

15. ¿De qué formas podemos resolver los conflictos?:

- a) Compitiendo.
- b) Colaborando.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Las respuestas a y b son falsas.

16. La mediación es la comunicación o el diálogo que hay entre dos personas que buscan satisfacer sus intereses:

- a) Verdadero
- b) Falso

- c) Depende del interés.
- d) La mediación no satisface la comunicación ni el interés.

17. ¿Cuáles son algunas características de la mediación?:

- a) Voluntaria y confidencial.
- b) Cooperación.
- c) Informal pero no desorganizada.
- d) Todas las respuestas son correctas.

18. ¿Qué herramientas podemos utilizar tanto en la negociación como en la mediación?:

- a) Escucha activa.
- b) Hacer preguntas.
- c) Tormenta de ideas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

19. ¿Cuál es la labor del educador ante un conflicto entre alumnos?:

- a) Actuar como mediador.
- b) Ser moderador del conflicto.
- c) Dejar que lo solucionen por sí solos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

Capítulo 5. Evaluación de la competencia social y de los procesos de grupo

EVALÚATE TÚ MISMO

1. ¿De cuántas fases se compone el proceso de evaluación?:

- a) 4 fases.
- b) 6 fases.
- c) 7 fases.
- d) 10 fases.

2. En la fase de analizar la información, ¿qué se hace?:

- a) Elaborar un informe con los principales resultados.
- b) Determinar qué datos vamos a analizar.
- c) Decidir quién elabora el plan de actuación.
- d) Determinar cuándo y dónde recogemos los datos.

3. ¿Qué hemos de tener en cuenta cuando evaluamos?:

- a) Si el déficit es de habilidad o de ejercicio.
- b) Si se tienen en cuenta todos los parámetros.
- c) Si es individual o colectiva.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

4. ¿Cuál es una ventaja de la técnica de observación?:

- a) Nos permite obtener información precisa.
- b) Es de bajo costo.
- c) Es fácil de aplicar.
- d) Todas las respuestas son correctas.

5. ¿Cómo pueden ser las técnicas de observación?:

- a) Simples o complejas.
- b) Individuales o colectivas.

c) Directas o indirectas.

d) Todas las respuestas son correctas.

6. ¿Qué otros tipos de observación podemos utilizar para medir el comportamiento interpersonal de los niños?:

a) La observación natural.

b) La observación seminatural.

c) Las respuestas a y b son correctas.

d) Las respuestas a y b son falsas.

7. ¿Quién creó cuatro estructuras comunicativas en grupos de cinco personas para comprobar cómo podía afectar la comunicación al funcionamiento y rendimiento de dicho grupo?:

a) Leavitt.

b) Cars.

c) Vigostky.

d) Freud.

8. ¿Cuál de los siguientes no es un problema que se plantea en la aplicación del método científico a las ciencias sociales?:

a) La variedad de factores que intervienen en los fenómenos sociales.

b) Se carece de instrumentos de observación patentes.

c) El efecto que puede causar en aquello que se investiga.

d) Todas las respuestas son falsas.

9. ¿Cuáles son las fases de la investigación social?:

a) Determinación del problema, diseño de la investigación, análisis de datos.

b) Determinación del problema, diseño de la investigación, determinación del problema.

c) Determinación del problema, diseño de la investigación.

d) Determinación del problema, diseño de la investigación, análisis de datos, determinación del problema.

10. El origen social no se puede medir directamente, hay que operacionarlo (buscar indicadores). Así, preguntamos sobre la categoría ocupacional de sus padres, por los ingresos o el nivel educativo de los padres:

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) Solo se sabe el origen social por el grupo de amistades.
- d) No tiene sentido esta afirmación.

11. ¿Qué podríamos anotar en un registro anecdótico?:

- a) La actitud ajena en clase de un alumno que siempre participa.
- b) La respuesta poco entusiasta de un alumno apático.
- c) La insolidaridad de un alumno ante un problema de otro compañero.
- d) Alguna actitud de empatía con otro compañero.

12. ¿Cuáles son algunos inconvenientes de la entrevista?:

- a) Agresividad.
- b) Actitud abierta.
- c) Prepotencia.
- d) Las respuestas a y c son correctas.

13. Podríamos decir que el registro de rasgos es un reflejo de la personalidad del alumno que proporcionará un rico panorama general del mismo, de donde podremos partir para planear la promoción individual de cada educando:

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) El registro de rasgos no es significativo de la personalidad del alumno.
- d) El registro de rasgos no influye en la promoción individual del alumno.

14. ¿Cómo podemos llamar también a las técnicas sociométricas?:

- a) Técnicas de orientación individual.
- b) Técnicas de análisis.

c) Técnicas de orientación grupal.

d) Ninguna respuesta es correcta.

15. ¿En qué se basa el sociograma?:

a) En la contabilización.

b) En la observación.

c) En los datos cualitativos.

d) En los datos cuantitativos.

16. ¿Qué pasos comprende el procedimiento del sociograma?:

a) Formulación de preguntas.

b) Elaboración de la matriz sociométrica.

c) Elaboración del sociograma.

d) Todas las respuestas son correctas.

17. Nos encontramos diferentes tipos de autoinforme, dependiendo de:

a) El aspecto al que hace referencia.

b) El personal que realiza dicho informe.

c) El lugar donde se realiza.

d) Ninguna respuesta es correcta.

18. ¿Cuál o cuáles son algunos de los inconvenientes que podemos encontrarnos en la realización y utilización del autoinforme?:

a) Desajustes entre lo que dice la persona y sus conductas.

b) Se pueden producir sesgos de memoria.

c) Los autoinformes son fiables al 100 %.

d) Las respuestas a y b son correctas.

19. ¿Cuál es nuestro objetivo como educadores infantiles?:

a) Evaluar para cumplir con la normativa.

b) Evaluar para increpar posibles conductas erróneas.

c) Evaluar para mejorar.

d) Las respuestas a y b son correctas.

20. ¿Qué técnicas de recogida de datos son más conocidas?:

a) Encuesta técnica cuantitativa.

b) Entrevistas técnicas cualitativas.

c) Grupos de discusión técnica cualitativa.

d) Todas las respuestas son correctas.