

SOLUCIONES EVALÚATE TU MISMO

MÓDULO 1. OFICINA DE FARMACIA

CAPÍTULO 1. ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FARMACÉUTICA

1. El Sistema Nacional de Salud (SNS) está formado por:

- a) Los ambulatorios y centros de salud.
- b) La red hospitalaria nacional.
- c) Todos los centros asistenciales.
- d) Los servicios de salud de las distintas comunidades autónomas

2. El Sistema Nacional de Salud se caracteriza por:

- a) Cobertura universal.
- b) Gestión descentralizada.
- c) Organización por niveles asistenciales.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

3. El Sistema Nacional de Salud se caracteriza también por:

- a) Cobertura universal.
- b) Gestión centralizada.
- c) Financiación mixta.
- d) Atención parcial de la salud.

4. El Sistema Nacional de Salud no se caracteriza por:

- a) Gestión centralizada.
- b) Cobertura universal.
- c) Organización por niveles asistenciales.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

5. Respecto a la población cubierta por el Sistema Nacional de Salud, señala la respuesta incorrecta:

- a) Solo las mujeres embarazadas tienen derecho a la asistencia sanitaria.
- b) Todos los ciudadanos extranjeros tienen derecho a la asistencia sanitaria.
- c) Los ciudadanos de la Unión Europea tienen acceso a los servicios sanitarios públicos a través de la tarjeta sanitaria europea.
- d) Todos los extranjeros tienen acceso a la asistencia pública de urgencia.

6. En un Área de Salud se atiende a una población comprendida entre:

- a) 100.000 y 150.000 habitantes.
- b) 150.000 y 200.000 habitantes.
- c) 200.000 y 250.000 habitantes.
- d) 250.000 y 300.000 habitantes.

7. Todos los servicios de salud de la Administración del Estado y de las comunidades autónomas conforman el:

- a) Servicio Nacional de Salud.
- b) Sistema Regional de Salud.
- c) Servicio Nacional de la Seguridad Social.
- d) Sistema Nacional de Salud.

8. La Atención Primaria se ocupa de:

- a) Actividades de promoción de la salud.
- b) Actividades de educación sanitaria.
- c) Atención sanitaria a enfermedades agudas.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

9. La Atención Especializada no se ocupa de:

- a) La asistencia especializada en consultas hospitalarias.
- b) La Atención Primaria en consultas.
- c) La atención hospitalaria de urgencias.
- d) La hospitalización en régimen de internamiento.

10. La atención en urgencias se presta:

- a) En los hospitales y de modo ambulatorio.
- b) No entra en las prestaciones del Sistema Nacional de Salud.
- c) Únicamente en los hospitales.
- d) Únicamente en los centros de salud.

11. En la asistencia sociosanitaria se proporciona a los enfermos la siguiente prestación:

- a) Asistencia ambulatoria especializada en consultas.
- b) Atención sanitaria a enfermos agudos y crónicos.
- c) Atención sanitaria a la convalecencia.
- d) La misma que en Atención Especializada.

12. Los establecimientos y servicios farmacéuticos en Atención Primaria donde se realiza la prestación farmacéutica son:

- a) Las oficinas de farmacia y los botiquines farmacéuticos.
- b) Las oficinas de farmacia y las farmacias hospitalarias.
- c) Las oficinas de farmacia, los botiquines farmacéuticos y los servicios de farmacia de los centros de salud.
- d) Los servicios de farmacia de los centros de salud y las farmacias hospitalarias.

13. Los establecimientos y servicios farmacéuticos en Atención Especializada donde se realiza la prestación farmacéutica son:

- a) Los servicios de farmacia hospitalaria.
- b) Los servicios de farmacia hospitalaria y los servicios de farmacia de los centros de salud.
- c) Los servicios de farmacia hospitalaria y los depósitos de medicamentos de los hospitales y extrahospitalarios.
- d) Los servicios de farmacia hospitalaria y los depósitos de medicamentos de los hospitales.

14. En los servicios de farmacia hospitalaria se dispensan medicamentos a:

- a) Pacientes ingresados.
- b) Pacientes externos.
- c) Pacientes ambulantes.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

15. Son establecimientos y servicios farmacéuticos:

- a) Las oficinas de farmacia y los botiquines.
- b) Los servicios de farmacia de los centros de salud y los servicios de farmacia de hospital.
- c) Los servicios de farmacia de los centros sociosanitarios y los depósitos de medicamentos de los hospitales, extrahospitalarios y centros sociosanitarios.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

16. Son mutualidades públicas de funcionarios:

- a) MUFACE.
- b) ISFAS.
- c) MUGEJU.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

17. Respecto a la prestación farmacéutica, indica la respuesta correcta:

- a) Tiene que fomentar el uso racional del medicamento.
- b) Se realiza en los establecimientos y servicios farmacéuticos.
- c) Comprende los medicamentos y productos sanitarios, así como el conjunto de actuaciones encaminadas a que los pacientes los reciban de forma adecuada a sus necesidades clínicas, en las dosis precisas según sus requerimientos individuales, durante el periodo adecuado y al menor coste posible para ellos y la comunidad.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

18. El documento que describe el sistema de gestión de calidad establecido en la oficina de farmacia es:

- a) El libro recetario.
- b) El manual de calidad.
- c) La *Real Farmacopea Española*.
- d) El *Formulario Nacional*.

19. El libro en el que el farmacéutico anota las dispensaciones de fórmulas magistrales, medicamentos que incluyan sustancias psicotrópicas, medicamentos que incluyan estupefacientes y aquellas que determine la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios por exigencias de especial control es:

- a) El libro recetario.
- b) El manual de calidad.
- c) La *Real Farmacopea Española*.
- d) El *Formulario Nacional*.

20. El código que establece la calidad que deben cumplir los principios activos y excipientes que entran en la composición de los medicamentos de uso humano y veterinario es:

- a) El libro recetario.
- b) El manual de calidad.
- c) La *Real Farmacopea Española*.
- d) El *Formulario Nacional*.

21. El libro oficial que contiene, en forma de monografías, las fórmulas magistrales tipificadas y los preparados oficinales reconocidos como medicamentos, sus categorías, indicaciones y materias primas que intervienen en su composición o preparación, así como las normas de correcta elaboración y control, es:

- a) El libro recetario.
- b) El manual de calidad.
- c) La *Real Farmacopea Española*.
- d) El *Formulario Nacional*.

22. La documentación que deben tener las oficinas de farmacia al servicio de la inspección sanitaria es:

- a) El libro recetario, el libro de contabilidad de estupefacientes y el registro de temperatura de las neveras.
- b) El libro recetario y el manual de calidad.
- c) Solo el libro recetario.
- d) El libro de contabilidad de estupefacientes y el manual de calidad.

23. Son registros oficiales de las oficinas de farmacia:

- a) La *Farmacopea Española*.
- b) El libro recetario.
- c) El libro de contabilidad de estupefacientes.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

24. El documento que sirve para que los profesionales sanitarios colegiados notifiquen los efectos adversos de los medicamentos que hayan observado se conoce como:

- a) Tarjeta de notificación.
- b) Tarjeta RAM.
- c) Tarjeta amarilla.
- d) No existe ningún documento específico.

25. Son funciones de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS) en materia de farmacovigilancia:

- a) Planificar, evaluar y desarrollar el Sistema Español de Farmacovigilancia.
- b) Actuar como centro nacional de referencia en materia de farmacovigilancia de medicamentos de uso veterinario.
- c) Recibir, valorar y procesar y emitir información sobre las reacciones adversas procedentes de la industria farmacéutica correspondientes a todo tipo de medicamentos.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

CAPÍTULO 2. CONTROL DEL ALMACÉN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS

1. No es una función de los almacenes:

- a) La conservación de los productos.
- b) El etiquetado de los productos.
- c) El control de existencias.
- d) La custodia de los productos.

2. En el almacén de la OF se deben diferenciar las siguientes zonas:

- a) Zona de almacenamiento general y zona de atención al público.
- b) Zona de almacenamiento general y zona de cuarentena.
- c) Zona de almacenamiento general, zonal de atención al público y zona de segregación o eliminación.
- d) Zona de almacenamiento general, zona de almacenamiento de medicamentos y productos que deban ser conservados en condiciones especiales, zona de cuarentena y zona de segregación o eliminación.

3. Señala la afirmación correcta:

- a) Solo el farmacéutico debe conocer el criterio de almacenamiento en las distintas zonas que se dispongan para ello.
- b) La zona de almacenamiento dentro de la oficina de farmacia tiene que estar diseñada con racionalidad, de manera que se garantice un acceso rápido y seguro a los distintos productos.
- c) La zona de cuarentena también se conoce como zona de segregación.
- d) No es necesario que una oficina de farmacia cuente con instalaciones para el almacenamiento, custodia y conservación de medicamentos y productos sanitarios.

4. Las condiciones ambientales que deben controlarse en el almacén de productos farmacéuticos son:

- a) La temperatura.
- b) La humedad.

- c) La luz.
- d) Todas las anteriores deben controlarse.

5. Los medicamentos, atendiendo a su prescripción, pueden clasificarse como:

- a) Especialidades de prescripción médica.
- b) Especialidades sin receta médica.
- c) Especialidad farmacéutica publicitaria.
- d) Especialidades de prescripción médica y especialidades sin receta médica.

6. Indica la respuesta correcta:

- a) Los productos de parafarmacia son también medicamentos.
- b) Los productos de parafarmacia también se conocen como *over the counter* (OTC).
- c) Los cosméticos y productos de higiene corporal se consideran productos de parafarmacia.
- d) Hace falta receta médica para su dispensación.

7. Respecto a los productos *over the counter* (OTC):

- a) Son medicamentos que no pueden dispensarse sin receta médica.
- b) Son productos sanitarios que precisan receta médica para su dispensación.
- c) Son medicamentos que pueden dispensarse sin receta médica.
- d) Son productos de venta en farmacia que no precisan receta médica para su dispensación.

8. Las normas de seguridad e higiene en los almacenes sanitarios tienen como objetivo:

- a) Mejorar el aspecto de la oficina de farmacia.
- b) Facilitar la entrada de los usuarios.
- c) Prevenir los riesgos laborales.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

9. Los medicamentos caducados que los pacientes llevan a las farmacias para deshacerse de ellos:

- a) Deben llevarse al punto limpio.
- b) Deben tirarse al cubo de la basura.
- c) Deben depositarse en los contenedores específicos para ellos.
- d) Deben reetiquetarse y venderse a otros clientes.

10. Los medicamentos no pueden clasificarse según:

- a) Su forma farmacéutica.
- b) Su nombre comercial por orden alfabético.
- c) El proveedor.
- d) El color del envase.

11. El *stock* circulante hace referencia a:

- a) Los productos en el almacén (que no se encuentran a la vista de los clientes).
- b) Los productos incluidos en los pedidos realizados o programados.
- c) Los productos situados en la zona de atención al público (a la vista de los clientes).
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

12. Se entiende por "*stock* mínimo":

- a) Quedarse sin existencias de un determinado producto.
- b) El volumen de existencias que se tiene en el almacén, por encima de lo que normalmente se espera necesitar, para hacer frente a las fluctuaciones en exceso de demanda o a retrasos imprevistos en la entrega de los pedidos.
- c) La cantidad mínima de un producto que debe estar almacenada.
- d) La cantidad máxima que puede ser almacenada de un determinado producto.

13. Se entiende por "*stock* máximo":

- a) La cantidad mínima de un producto que debe estar almacenada.
- b) La cantidad máxima que puede ser almacenada de un determinado producto.

- c) Volumen de existencias que se tiene en el almacén, por encima de lo que normalmente se espera necesitar, para hacer frente a las fluctuaciones en exceso de demanda o a retrasos imprevistos en la entrega de los pedidos.
- d) Quedarse sin existencias de un determinado producto.

14. Se entiende por “stock de seguridad”:

- a) Quedarse sin existencias de un determinado producto.
- b) La cantidad mínima de un producto que debe estar almacenada.
- c) La cantidad máxima que puede ser almacenada de un determinado producto.
- d) Volumen de existencias que se tiene en el almacén, por encima de lo que normalmente se espera necesitar, para hacer frente a las fluctuaciones en exceso de demanda o a retrasos imprevistos en la entrega de los pedidos.

15. Se entiende por “rotura de stock”:

- a) La cantidad mínima de un producto que debe estar almacenada.
- b) Quedarse sin existencias de un determinado producto.
- c) La cantidad máxima que puede ser almacenada de un determinado producto.
- d) Volumen de existencias que se tiene en el almacén, por encima de lo que normalmente se espera necesitar, para hacer frente a las fluctuaciones en exceso de demanda o a retrasos imprevistos en la entrega de los pedidos.

16. El inventario es:

- a) Cantidad máxima que puede ser almacenada de un determinado producto.
- b) Una lista detallada de todas las existencias que posee una empresa que tiene valor monetario.
- c) El volumen de existencias que se tiene en el almacén, por encima de lo que normalmente se espera necesitar, para hacer frente a las fluctuaciones en exceso de demanda o a retrasos imprevistos en la entrega de los pedidos.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

17. El inventario permanente:

- a) Se realiza con la frecuencia que se haya establecido, teniendo en cuenta su valor económico y sus movimientos.
- b) Se realiza diariamente el inventario de los artículos que han salido ese día.
- c) Se realiza semanalmente.
- d) Se realiza una vez al año.

18. Según la clasificación ABC para el control de inventarios, los artículos A suponen:

- a) El 5 % del valor total y el 65 % de los artículos.
- b) El 20 % del valor del inventario total y el 25 % de los artículos.
- c) El 50 % del valor del inventario total y el 50 % de los artículos.
- d) El 75 % del valor del inventario total y el 10 % de los artículos.

19. Según la clasificación ABC los artículos que más hay que controlar son:

- a) Los de tipo A.
- b) Los de tipo B.
- c) Los de tipo C.
- d) Todos por igual.

20. El método LIFO se usa en los almacenes para:

- a) Prevenir los riesgos laborales.
- b) Almacenar los productos.
- c) Clasificar los medicamentos.
- d) Valorar las existencias.

21. En las fichas de almacén tiene que aparecer:

- a) El nombre del producto y su código nacional.
- b) Fecha de realización del pedido.
- c) Fecha de recepción en el almacén.
- d) Todo lo anterior tiene que aparecer.

22. A los medicamentos les corresponden los códigos nacionales comprendidos entre:

- a) 150.000 y 599.999.
- b) 399.999 y 599.999.
- c) 600.000 y 999.999.
- d) 150.000 y 999.999.

23. A los productos sanitarios y demás productos de parafarmacia les corresponden los códigos nacionales comprendidos entre:

- a) 150.000 y 599.999.
- b) 399.999 y 599.999.
- c) 600.000 y 999.999.
- d) 150.000 y 999.999.

24. Los productos dietoterápicos y productos sanitarios con cupón precinto (efectos y accesorios) financiados por el Sistema Nacional de Salud (SNS) están asociados a códigos nacionales comprendidos entre:

- a) 150.000 y 599.999.
- b) 399.999 y 599.999.
- c) 600.000 y 999.999.
- d) 150.000 y 999.999.

25. No es una causa de alteración de medicamento:

- a) La temperatura de almacenado incorrecta.
- b) La humedad en el medicamento.
- c) La formulación incorrecta del mismo.
- d) La dispensación del medicamento equivocada.

26. No es un objetivo del control de las caducidades de los medicamentos en la oficina de farmacia:

- a) Evitar que se elabore un medicamento próximo a caducar.
- b) Evitar que se elabore una forma magistral con un principio activo caducado.
- c) Evitar que se dispense un medicamento caducado.
- d) Evitar que se dispense un medicamento que requiera receta médica.

CAPÍTULO 3. CONTROL DE PEDIDOS

1. La factura es:

- a) El documento por el que la oficina de farmacia solicita el suministro de determinados productos a un proveedor.
- b) El documento que acompaña al pedido en el momento de su entrega al comprador.
- c) Un documento mercantil que recoge toda la información de una operación de compraventa.
- d) Un documento en el que se registran las devoluciones realizadas.

2. La hoja de pedido es:

- a) El documento por el que la oficina de farmacia solicita el suministro de determinados productos a un proveedor.
- b) El documento que acompaña al pedido en el momento de su entrega al comprador.
- c) Un documento mercantil que recoge toda la información de una operación de compraventa.
- d) Un documento en el que se registran las devoluciones realizadas.

3. Las hojas de devoluciones son:

- a) El documento por el que la oficina de farmacia solicita el suministro de determinados productos a un proveedor.
- b) El documento que acompaña al pedido en el momento de su entrega al comprador.
- c) Un documento mercantil que recoge toda la información de una operación de compraventa.
- d) Un documento en el que se registran las devoluciones realizadas.

4. El albarán es:

- a) El documento por el que la oficina de farmacia solicita el suministro de determinados productos a un proveedor.
- b) El documento que acompaña al pedido en el momento de su entrega al comprador.
- c) Un documento mercantil que recoge toda la información de una operación de compraventa.
- d) Un documento en el que se registran las devoluciones realizadas.

5. En una factura no es obligatorio que figure:

- a) El NIF del proveedor y del cliente.
- b) El correo electrónico del proveedor y del cliente.
- c) El número de factura y la fecha de expedición.
- d) El domicilio del proveedor y del cliente.

6. Cuando no se quiere anular una factura, pero hay que rectificarla porque el importe emitido en la factura es menor que el importe real del artículo facturado, se emite:

- a) Una nota de abono.
- b) Una nota de cargo.
- c) Una factura rectificadora.
- d) Una nueva factura.

7. Cuando llega el pedido a la oficina de farmacia, antes de su recepción, se debe comprobar:

- a) El material indicado en el albarán de entrega coincide con el material pedido.
- b) El material recibido coincide con el indicado en el albarán de entrega.
- c) El estado del envase es correcto.
- d) Hay que comprobar todo lo anterior.

8. En caso de recibir en la oficina de farmacia un producto cuyo envase secundario presente desperfectos habrá que:

- a) Ponerlo en la estantería sin que se vea el desperfecto.
- b) Venderlo lo antes posible.
- c) Esperar a que caduque y devolverlo como producto caducado.
- d) **Devolverlo al almacén con la correspondiente hoja de devoluciones.**

9. ¿Cómo se procederá si en el pedido del almacén llega un medicamento que no hemos pedido?:

- a) **Se devuelve al almacén con una hoja de devolución.**
- b) Se pone en la estantería.
- c) Se devuelve en mano al repartidor.
- d) Se espera a que caduque y se devuelve como producto caducado.

10. Tras el pedido de un estupefaciente por una oficina de farmacia:

- a) Se manda por correo electrónico el vale al almacén.
- b) Se entrega el vale de estupefacientes al paciente.
- c) **Cuando el repartidor trae el estupefaciente hay que entregarle el vale de estupefacientes correspondiente para que lo lleve al almacén.**
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

11. Se recomienda conservar la documentación que recoge las entradas y salidas de estupefacientes y psicofármacos durante:

- a) 3 años.
- b) 4 años.
- c) **5 años.**
- d) 6 años.

12. No es causa de devolución de un medicamento a un proveedor:

- a) La caducidad del medicamento.
- b) La baja en el mercado del medicamento.
- c) **El cambio de formato del envase secundario.**
- d) Medicamento puesto en cuarentena por la autoridad sanitaria.

13. En la hoja de devolución de un medicamento a un almacén distribuidor tiene que aparecer:

- a) La causa de devolución.
- b) La fecha de devolución.
- c) La identificación de la oficina de farmacia.
- d) **Todo lo anterior tiene que aparecer.**

14. En el libro oficial de contabilidad de estupefacientes de una oficina de farmacia hay que anotar:

- a) Los medicamentos dispensados.
- b) Los estupefacientes dispensados.
- c) Los estupefacientes y psicofármacos dispensados.
- d) **Todos los movimientos de estupefacientes y psicotrópicos.**

15. La devolución de productos puede deberse a los siguientes motivos:

- a) Devolución de productos defectuosos, dañados o caducados después de su recepción.
- b) Rechazo del producto en el punto de entrega por errores diversos.
- c) Acuerdo comercial entre cliente y proveedor.
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

16. En la hoja de devolución de un medicamento a un almacén distribuidor debe aparecer:

- a) Identificación de la oficina de farmacia.
- b) Productos y cantidades devueltas.
- c) Causa de la devolución.
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

17. Entre las funciones básicas de los programas informáticos de gestión de pedidos están:

- a) Elaboración de pedidos.
- b) Dispensación, ventas y gestión de almacén.
- c) Transmisión de pedidos a los almacenes mayoristas.
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

CAPÍTULO 4. TRÁMITE DE FACTURACIÓN DE RECETAS

1. A las mutualidades públicas de funcionarios pertenecen:

- a) Los funcionarios de las entidades locales.
- b) Los funcionarios de las comunidades autónomas.
- c) Los funcionarios de la Administración General del Estado.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

2. La aportación es:

- a) El margen de ganancia de las oficinas de farmacia con los medicamentos.
- b) La cantidad que paga la Seguridad Social a las oficinas de farmacia.
- c) La cantidad que se ahorra el usuario con las recetas.
- d) El porcentaje del PVP que debe abonar el usuario cuando se le dispensa un producto en la oficina de farmacia.

3. Respecto al código de la tarjeta sanitaria individual (TSI):

- a) Es un código alfanumérico que aparece en las cajas de los medicamentos para saber la aportación.
- b) Es un código alfanumérico que aparece en las recetas e indica el tipo de aportación a pagar por el usuario de acuerdo con el nivel de rentas determinado para cada beneficiario del SNS.
- c) Es un código alfanumérico (TSI) que aparece en las cajas de los medicamentos e indica el tipo de aportación a pagar por el usuario de acuerdo con el nivel de rentas determinado para cada beneficiario del SNS.
- d) Aparece en todas las cajas de medicamentos.

4. La aportación de los pensionistas es del:

- a) 10 % del PVP de forma general.
- b) 25 % del PVP de forma general.
- c) 40 % del PVP de forma general.
- d) 50 % del PVP de forma general.

5. Respecto a la aportación de los pensionistas:

- a) Hay un límite máximo mensual dependiendo de su nivel de renta.
- b) Todos pagan un 10 % del PVP.
- c) No tienen aportación.
- d) Se calcula en función de los años trabajados.

6. Respecto a la aportación de los trabajadores:

- a) Se establece un límite máximo mensual en función de la renta.
- b) Como mínimo pagarán un 40 % del PVP.
- c) Por lo general es del 30 % del PVP.
- d) Dependerá de la cantidad de medicamentos que compren.

7. De los siguientes colectivos, indica cuál tiene derecho a la aportación reducida de medicamentos:

- a) Los pensionistas.
- b) Los trabajadores.
- c) Los enfermos de VIH/SIDA.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

8. Entre los usuarios exentos de aportación se encuentran:

- a) Los enfermos de tuberculosis.
- b) Los afectados de síndrome tóxico.
- c) Los afectados de síndrome de sensibilidad química múltiple.
- d) Los afectados de síndrome metabólico.

9. Entre los colectivos o tratamientos exentos de pago que no deben abonar nada en el momento de la dispensación se encuentran:

- a) Personas perceptoras de pensiones no contributivas.
- b) Parados que han perdido el derecho a percibir el subsidio de desempleo en tanto subsista su situación.
- c) Los tratamientos derivados de accidente de trabajo o enfermedad profesional.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

10. La aportación de los funcionarios que reciben la prestación farmacéutica a través de su mutualidad pública es del:

- a) 25 % del PVP.
- b) 30 % del PVP.
- c) 35 % del PVP.
- d) 40 % del PVP.

11. No es obligatorio que figure en la receta médica:

- a) El nombre y dos apellidos del paciente.
- b) La fecha de nacimiento del paciente.
- c) El nombre y dos apellidos del médico prescriptor.
- d) El correo electrónico del paciente.

12. No es obligatorio que figure en la receta médica:

- a) El nombre y dos apellidos del médico prescriptor.
- b) La fecha de nacimiento del médico prescriptor.
- c) El correo electrónico u otros datos de contacto directo del médico prescriptor.
- d) La dirección particular del médico prescriptor.

13. Siempre tiene que aparecer en la receta médica:

- a) La denominación de los principios activos o del medicamento.
- b) La firma del médico estampada personalmente.
- c) El número de colegiado del médico prescriptor.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

14. Las recetas que necesitan visado de la inspección farmacéutica de la Seguridad Social para poder ser dispensadas en las oficinas de farmacia son:

- a) Las de alimentos-medicamentos de uso hospitalario.
- b) Las vacunas bacterianas.
- c) Las vacunas antialérgicas.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

15. No necesitan visado de la inspección farmacéutica de la Seguridad Social para poder ser dispensados en las oficinas de farmacia:

- a) Las especialidades de diagnóstico hospitalario (DH).
- b) Los estupefacientes.
- c) Alimentos-medicamentos de uso hospitalario.
- d) Todas necesitan visado para ser dispensadas.

16. Señala la respuesta correcta:

- a) En la misma receta médica pueden prescribirse medicamentos y productos sanitarios.
- b) En una misma receta médica no pueden prescribirse conjuntamente medicamentos y productos sanitarios.
- c) No pueden prescribirse productos sanitarios en una receta médica.
- d) Pueden prescribirse diversos medicamentos en la misma receta médica del SNS.

17. El código ATEP que aparece en la parte superior derecha de las recetas significa que:

- a) El usuario está exento de aportación.
- b) Se trata de un medicamento o producto sanitario no financiado por la Seguridad Social.
- c) Es una receta de accidente de trabajo o enfermedad profesional.
- d) Es para dispensar un medicamento o producto sanitario en el caso de asistencia sanitaria transfronteriza.

18. El código NOFIN que aparece en la parte superior derecha de las recetas significa que:

- a) El usuario está exento de aportación.
- b) Es una receta de accidente de trabajo o enfermedad profesional.
- c) Se trata de un medicamento o producto sanitario no financiado por la Seguridad Social.
- d) Es para un medicamento o producto sanitario en el caso de asistencia sanitaria transfronteriza.

19. El código DAST que aparece en la parte superior derecha de las recetas significa que:

- a) El usuario está exento de aportación.
- b) Es una receta de accidente de trabajo o enfermedad profesional.
- c) Se trata de un medicamento o producto sanitario no financiado por la Seguridad Social.
- e) Es para un medicamento o producto sanitario en el caso de asistencia sanitaria transfronteriza.

20. El código TSI 001 que aparece en la parte superior derecha de las recetas significa que:

- a) El usuario está exento de aportación.
- b) Es una receta de accidente de trabajo o enfermedad profesional.
- c) Se trata de un medicamento o producto sanitario no financiado por la Seguridad Social.
- e) Es para un medicamento o producto sanitario en el caso de asistencia sanitaria transfronteriza.

21. La duración máxima de una receta desde su fecha de emisión es de:

- a) 5 días.
- b) 7 días.
- c) 10 días.
- d) 15 días.

22. En el caso de una receta de un medicamento que requiere visado de inspección, su duración máxima será de:

- a) 5 días desde su emisión.
- b) 5 días desde la fecha del visado.
- c) 10 días desde su emisión.
- d) 10 días desde la fecha de su visado.

23. En el caso de las vacunas individualizadas antialérgicas y vacunas individualizadas bacterianas, el plazo de validez de estas recetas será de un máximo de:

- a) 60 días naturales a partir de su emisión.
- b) 60 días naturales a partir de la fecha del visado.
- c) 90 días naturales a partir de su emisión.
- d) 90 días naturales a partir de la fecha del visado.

24. Las oficinas de farmacia pueden dispensar sin receta médica productos sanitarios que precisan visado de la inspección farmacéutica del SNS:

- a) Sí, si no es necesaria receta médica para su dispensación.
- b) No, siempre hay que tener una receta visada para su dispensación.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Las respuestas a y b son incorrectas.

25. Es cierto que:

- a) En la receta médica electrónica oficial del Sistema Nacional de Salud podrán prescribirse uno o varios medicamentos y productos sanitarios.
- b) En la receta médica electrónica oficial del Sistema Nacional de Salud podrá prescribirse un solo medicamento o producto sanitario.
- c) En la receta médica oficial en soporte papel del Sistema Nacional de Salud podrán prescribirse varios medicamentos y productos sanitarios.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

CAPÍTULO 5. APLICACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN DEL ALMACÉN

1. El *hardware* es:

- a) El conjunto de dispositivos físicos, conectados entre sí, que componen el ordenador.
- b) El conjunto de programas y aplicaciones que permiten utilizar el *software*.
- c) El conjunto de dispositivos que componen el *software*.
- d) El conjunto de programas y dispositivos que componen el ordenador.

2. El *software* es:

- a) El conjunto de dispositivos físicos, conectados entre sí, que componen el ordenador.
- b) El conjunto de programas y aplicaciones que permiten utilizar el *hardware*.
- c) El conjunto de dispositivos que componen el *hardware*.
- d) El conjunto de programas y dispositivos que componen el ordenador.

3. La unidad central de proceso o CPU:

- a) Forma parte del *hardware* básico.
- b) Controla el funcionamiento de todos los dispositivos y es donde se procesa la información.
- c) Es donde se interpretan y ejecutan instrucciones y también se administran, se coordinan y se procesan los datos.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

4. La unidad de almacenamiento o memoria:

- a) Guarda todos los datos que son procesados en el ordenador.
- b) Se divide en memoria principal y memoria secundaria o auxiliar.
- c) Está incluida en el *hardware* básico.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

5. El ratón permite realizar las siguientes operaciones básicas:

- a) Seleccionar.
- b) Ejecutar.
- c) Arrastrar.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.